

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**общеобразовательной учебной дисциплины
ОП. 04 Бухгалтерский учет
для специальностей среднего профессионального образования**

**43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования**

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией профессиональных
экономических дисциплин

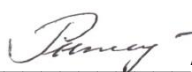
и Стандарта Среднего
Профессионального
Образования
/ФГОС СПО/ по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 7 мая 2014 г. № 475

Протокол № 7
от «20» 03 2019г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 /Боровлева М.Ю./

Начальник отделения СПО

 Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /ст. преп. Е.Ю. Панина/

Рецензент: Попов Алексей Анатольевич, заместитель генерального директора
ООО «Археологический парк «Аргамач», управляющий гостевым домом
«Хоромы князя Федора»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной Программы

Учебная дисциплина ОП.04 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Учебная дисциплина ОП.04 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 09; ПК 1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.6, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1

Изучение учебной дисциплины Бухгалтерский учет обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 г. № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной, входит в состав профессионального цикла и направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.3 Цели, задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 2. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. 3. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.	2	
	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	
1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 3. Международные стандарты финансовой отчетности.		2	
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		4	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		ОК 01-09,

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций	2	ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство	2	
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение структуры бухгалтерского баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4	
Раздел 3. Счета и двойная запись		20	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.	2	
	2. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.		
	3. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	2	
	4. Понятие корреспонденции счетов.		
	5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	2	
	6. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Составление простейших бухгалтерских проводок	1	
	Практическое занятие № 4. Составление сложных бухгалтерских проводок	1	
Практическое занятие № 5. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2		
Практическое занятие № 6. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2		
Самостоятельная работа обучающегося: Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	6		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		14	

Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2 2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции	2 2	
	5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		8	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 2. Документооборот, его правила. 3. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	4	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		10	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 2. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2 2	
	4. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на	2	

	исправление.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
	Всего:	74	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд. 308

Экономики и бухгалтерского учета

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование: наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, версия 1С для ведения бухгалтерии: 1С: Бухгалтерия.

Базовая версия, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Дополнительные источники:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.-717 с.- (Высшее образование). (Гриф)
2. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учёт: Учебник. – М.: КНОРУС, 2009. (Гриф)
3. 22 положения по бухгалтерскому учёту: сб. документов. – М.: Изд. «Омега-Л», 2008.
4. Бухгалтерский учет: Практикум: Уч. пос./Ю.Н.Самохвалова - 5 изд. - М.: Форум:ИНФРА-М, 2014-232с.(ПО)
5. Бухгалтерский учет: Уч./Н.А.Лытнева. - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013-512с. (ПО)
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

Интернет- ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
4. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основы бухгалтерского	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка

<p>учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет и порядок ведения кассовых операций - особенности ценообразования в гостиничном сервисе - формы безналичных расчетов - бухгалтерские документы и требования к их составлению - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета 	<p>вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания предметной (цикловой) комиссией профессиональных и
экономических дисциплин от
«31» августа 2020 г.

1. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2020-2021 учебный год.

1.1. Основная литература

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

1.2. Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

Председатель предметной

(цикловой)

комиссии



/Шитова И.Е./